 <b>VMF LATVIA</b>	<b>METODE</b> <b>Apaļo kokmateriālu grupveida uzmērīšana ar foto apstrādes tehnoloģiju</b>	<b>VMF MI 07.17</b>
Izstrādāja: <b>Gatis Juhņēvičs</b> Izmaiņas veica: <b>Gatis Juhņēvičs</b>	Apstiprināja: <b>Aldis Ladusāns</b>	Variants: 8
		Lapa: 1 (15) Datums: 16/03/2022

## Metode Nr. 2.2 07.17

(Grupveida uzmērīšanas metode, izmantojot foto apstrādes tehnoloģijas atbilstoši Apaļo kokmateriālu uzmērīšanas standartam LVS 82)

### Mērķis

Veikt apaļo kokmateriālu grupveida uzmērīšanu un kvalitātes novērtēšanu, izmantojot informāciju sistēmu, kas nodrošina, uz foto attēliem balstītu tilpuma uzmērīšanu un kvalitātes noteikšanu.

Procesa īpašnieks – Tehniskais vadītājs

### Pielietotās Sistēmas sastāvdaļas

VMF LATVIA foto apstrādes tehnoloģiju informācijas Sistēma (VMF MI 05.58) sastāv no divām komponentēm:

1. foto apstrādes tehnoloģiju interneta lietotne
2. foto apstrādes tehnoloģiju mobilā aplikācija

### Mērāmā objekta raksturojums

Apaļie kokmateriāli.

### Lietotie mērinstrumenti

Mērinstrumenti, kas pārbaudīti ar izsekojamību līdz Starptautiskajai mērvienību sistēmai (SI).  
1.0 m mērlata (tipa kods - 17) un/vai 3.3 m mērlata (tipa kods - 02) un/vai 0.7 m mērlata (tipa kods - 18).

Dators ar interneta pieslēgumu un foto apstrādes tehnoloģiju interneta pārlūka lietotni.

### Nosacījumi

- Mobilais telefons ar
  - Android operētājsistēmu (vismaz 5.1 versiju),
  - žiroskopu
  - GPS
  - 4G funkcionalitāti
  - instalētu VMF LATVIA mobilo aplikāciju (VMF MI 05.58)
  - interneta pieslēgumu
  - fotokameru ar zibspuldzi.
- Attēla kvalitāte – jānodrošina vismaz 5 megapikseļu izšķirtspēja.
- Katrā attēlā jābūt identificējamam mērinstrumentam.
- Attēlu uzņemšana tikai diennakts gaišajā laikā.
- Attēlu uzņemšanas diennakts tumšajā laikā obligāti jālieto papildus apgaismojums.
- Attēlam jāsaturs tā uzņemšanas laiks un koordinātas.

### Procesā iesaistītie darbinieki

Mobilās aplikācijas lietotājs – VMF LATVIA darbinieks vai VMF LATVIA apmācīta (VMF PR 7.6.06) un pilnvarota (VMF KR P 006.01) persona ar kuras pārstāvošo uzņēmumu noslēgts līgums.

VMF LATVIA apmāca lietot VMF LATVIA mobilo aplikāciju un pielietot mērinstrumentu.

Kokmateriālu grupveida uzmērīšana un testēšanas pārskata sagatavošana – VMF LATVIA informācijas sistēma un/vai kokmateriālu uzmērītājs - VMF LATVIA darbinieks, kas pilnvarots veikt apaļo kokmateriālu uzmērīšanu ar 2. metodi (koksnes grupveida uzmērīšanas metode VMF KR P 006).

## Saistošās procedūras un instrukcijas

### Procedūras/ pielikumi:

VMF PR 8.2.01	Uzmērīšana
VMF PR 7.7.01	Rezultātu nodošana klientam
VMF PR 7.6.06	Foto apstrādes tehnoloģiju mobilās aplikācijas lietotāju apmācības un kompetences uzturēšana
VMF KR P 006	Darbinieku kodi, to iedalījums pa nodaļām un darba pilnvarojumi
VMF KR P 006.01	Apakšuzņēmēju darbinieku saraksts un lietošanā piešķirto mērinstrumentu saraksts un darba pilnvarojumi
VMF PR P 7.3.01.01	VMF LATVIA pielietoto metožu kopsavilkums
VMF PR P 7.3.01.02	Krautnes tilpīguma koeficienta novērtējums procentos

### Instrukcijas/ pielikumi:

VMF MI 04.08	FotoWeb un KPDC Frame kontrole
VMF MI 03.05	Mērīšanas aprīkojums
VMF MI 03.05.01	VMF LATVIA nodoto mērinstrumentu glabāšanas un pārvadāšanas noteikumi ārējo pakalpojumu sniedzējiem
VMF MI 05.58	Lietošanas pamācība VMF LATVIA MOBILE PHOTO WEB uzmērīšanas programmai
VMF MI 07.17.01	Attālums starp statņiem
VMF MI 08.09	Kodi un apzīmējumi

## Procesa vērtēšanas indikatori:

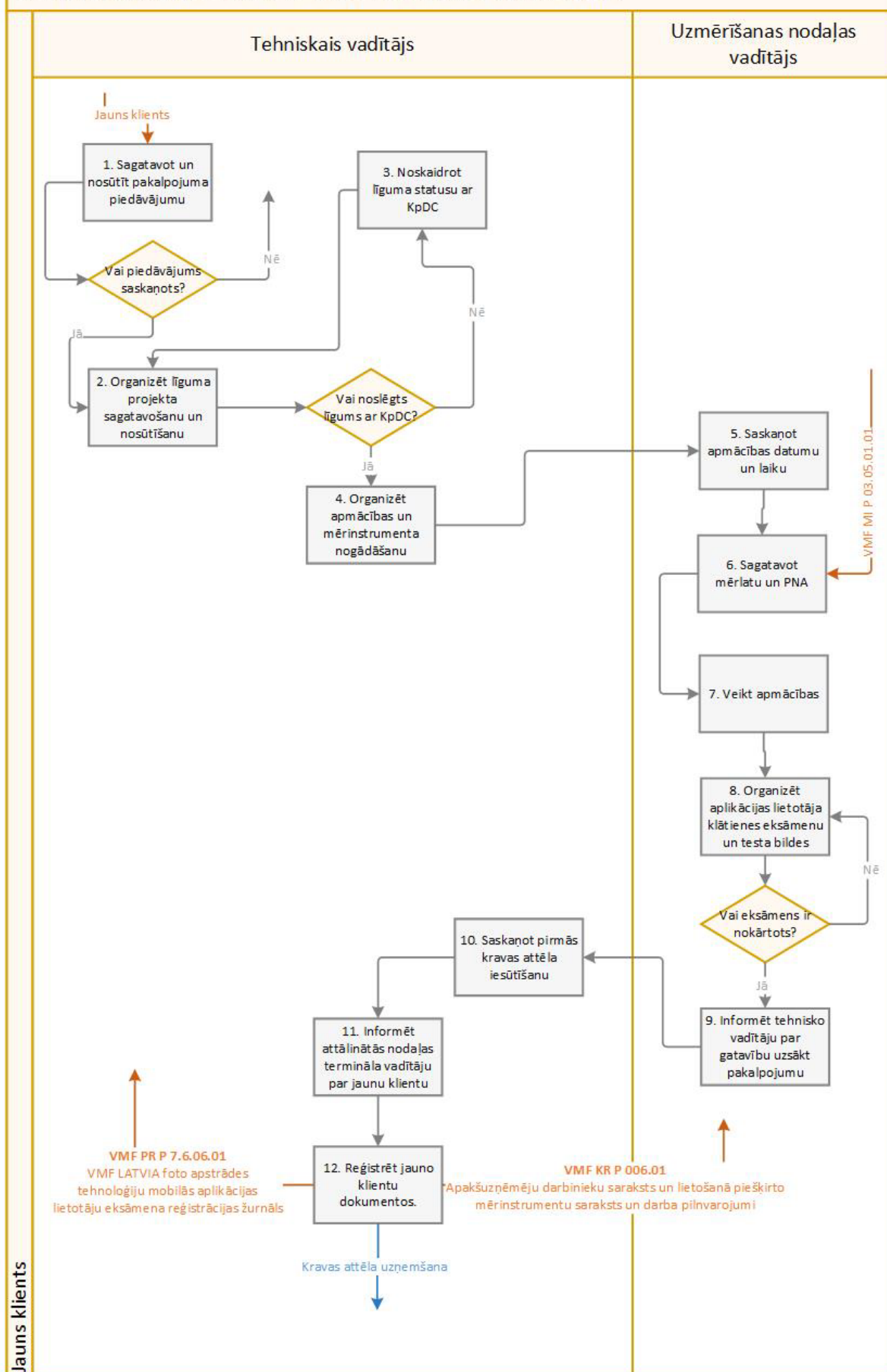
1. Uzmērīšanas un kvalitātes vērtēšanas precizitāte atbilstoši Laboratorijas nolikumam (VMF DK 02).

### Saīsinājumi:

KS – kontrolsortiments  
 KP – kontrolsainis  
 KKS – kontrol-kontrolsortiments  
 KKV – kvalitātes kontroles nodaļas vadītājs  
 KM – kontrolmērnieks  
 KU – kokmateriālu uzmērītājs  
 NV – uzmērīšanas nodaļas vadītājs  
 AUI – automātiskā uzmērīšanas ierīce  
 KpDC – SIA Koksnes plūsmas datu centrs  
 PNA – pieņemšanas – nodošanas akts  
 LVM – AS Latvijas valsts meži  
 d.d./ darba diena – darba diena, laika posmā no 8<sup>30</sup> līdz 17<sup>00</sup>

## Procesa shematiskais attēlojums

### Grupveida uzmērīšana ar foto apstrādes tehnoloģiju

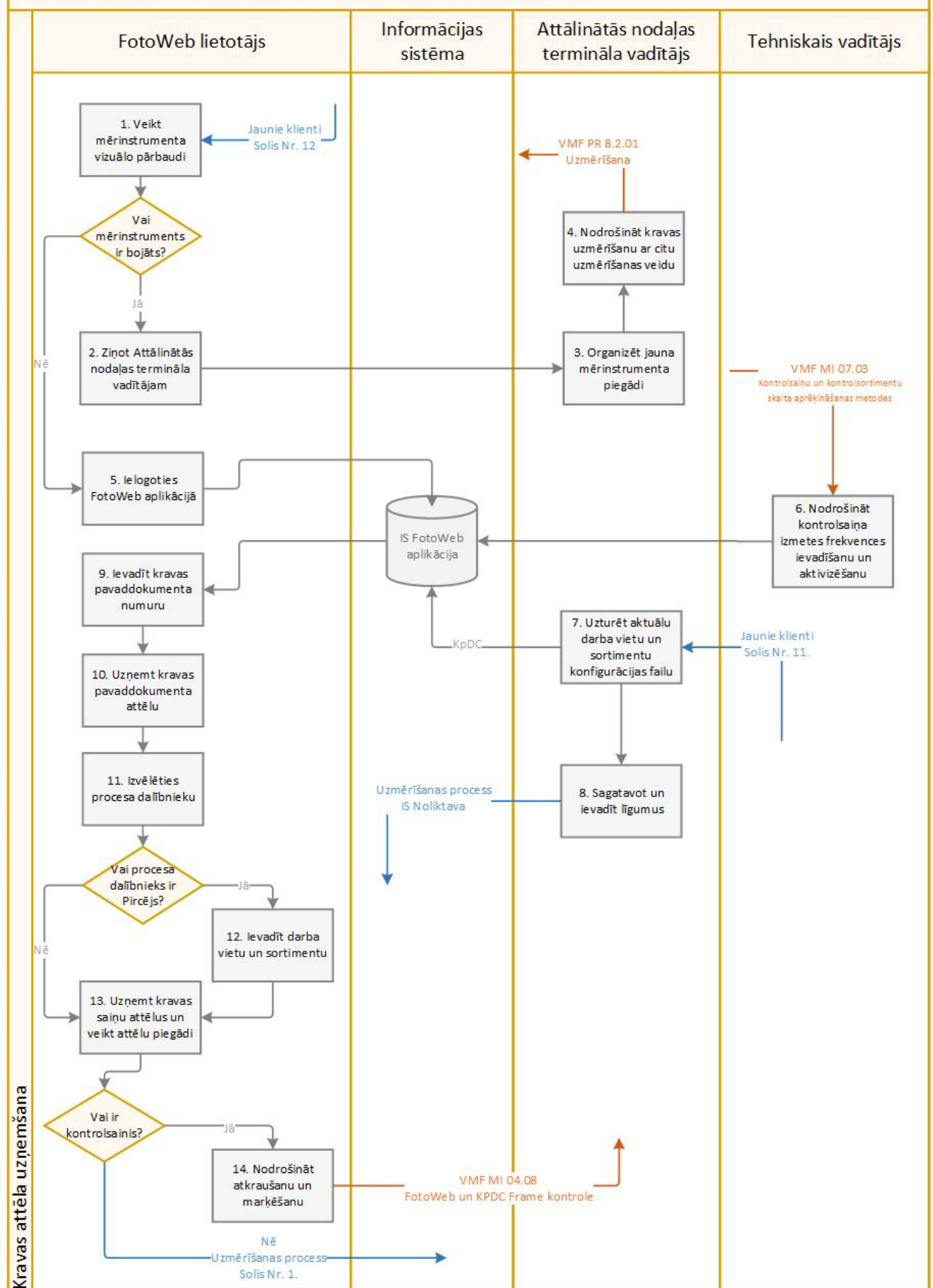


## Procesa apraksts.

Solis Nr.	Procesa nosaukums	Procesa apraksts	Atbildīgais
1.	Sagatavot un nosūtīt pakalpojuma piedāvājumu	<p>Sagatavot pakalpojuma piedāvājumu, kurā ietvert šādu informāciju:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Pakalpojuma līgums: <ol style="list-style-type: none"> <li>Uzmērīšanas pakalpojuma līgums ar VMF LATVIA.</li> <li>Datu plūsmas līgums ar KpDC.</li> </ol> </li> <li>Praktiskā daļa: <ol style="list-style-type: none"> <li>Apmācības.</li> <li>Atbilstoša ierīce: <ol style="list-style-type: none"> <li>Android operētājsistēma.</li> <li>Kamera.</li> <li>Žiroskops.</li> </ol> </li> <li>Atbilstošs internets.</li> <li>Ārējais apgaismojums.</li> </ol> </li> <li>Kontaktinformācija.</li> <li>Pielikumi par kravas fotografēšanu un pakalpojumu.</li> </ol> <p>Sagatavoto e-pastu nosūtīt potenciālajam klientam.</p> <p>Ja klients piedāvājumu <b>saskaņo</b>, skatīt soli <b>Nr. 2</b>.</p> <p>Ja klients piedāvājumu <b>nesaskaņo</b>, tad ...</p>	Tehniskais vadītājs
2.	Organizēt līguma projekta sagatavošanu un nosūtīšanu	<p>Nosūtīt e-pasta ziņojumu Biroja vadītājam par uzmērīšanas līguma projekta sagatavošanu un nosūtīšanu klientam.</p> <p>Ja līgums ar KpDC <b>ir noslēgts</b>, tad skatīt soli <b>Nr. 4</b>.</p> <p>Ja līgums ar KpDC <b>nav noslēgts</b>, tad skatīt soli <b>Nr. 3</b>.</p>	Tehniskais vadītājs
3.	Noskaidrot līguma statusu ar KpDC	<p>Noskaidrot pie KpDC par līguma statusu ar KpDC.</p> <p>Nepieciešamības gadījumā iesaistīties un palīdzēt klientam ar līguma slēgšanu.</p>	Tehniskais vadītājs
4.	Organizēt apmācības un mērinstrumenta nogādāšanu	<p>Sagatavot un nosūtīt e-pastu attiecīgajam uzmērīšanas nodaļas vadītājam ar uzdevumu sazināties ar klientu par apmācības datumu un mērīšanas sagatavošanu.</p>	Tehniskais vadītājs
5.	Saskaņot apmācības datumu un laiku	<p>Uzmērīšanas nodaļas vadītājs 1 darba dienas laikā sazināties saņemoties vai elektroniski e-pastā ar klientu par apmācības datumu un laiku.</p> <p>Papildus nosūtīt elektroniski e-pastā tehniskajam vadītājam saskaņoto apmācības datumu.</p>	NV
6.	Sagatavot mērīšanas un PNA	<p>Pirms apmācībām sagatavot mērīšanas, izdrukājot un uzlīmējot numuru, kalibrēšanas termiņu un izdrukāt PNA 2 eksemplāros.</p> <p>Izdrukāt apmācības prezentāciju.</p> <p>Izdrukāt teorijas eksāmenu.</p>	NV
7.	Veikt apmācības	<p>Izveidot piekļuvi FotoWeb aplikācijai, ja tas jau nav izveidots. Pārbaudīt vai aplikācija darbojas.</p>	NV

		<p>Demonstrēt aplikāciju un fotografēt testa bides, parādot visas ikonas.</p> <p>Izstāstīt darbības, ja sistēma izmet kontrolsaini.</p> <p>Vizuāli parādīt neatbilstoši un atbilstoši nofotografētus saiņus.</p> <p>Parādīt aplikācijā vietu, kur klientam sazināties jautājuma gadījumā.</p>	
8.	Organizēt aplikācijas lietotāja klātienē eksāmenu un testa bides	<p>Organizēt teorijas eksāmena kārtošanu.</p> <p>Organizēt apmācības kravas pastāvīgu fotografēšanu ar aplikāciju.</p> <p>Izvērtēt rezultātus.</p> <p>Ja eksāmens un kravas attēli ir <b>atbilstoši</b> skatīt soli <b>Nr. 9</b>.</p> <p>Ja eksāmens un/ vai kravas attēli ir <b>neatbilstoši</b>, skatīt soli <b>Nr. 8</b>.</p>	NV
9.	Informēt tehnisko vadītāju par gatavību uzsākt pakalpojumu	Informēt tehnisko vadītāju nosūtot e-pastu, ja ir nokārtots teorijas eksāmens un atbilstoši kravas attēli.	NV
10.	Saskaņot pirmās kravas attēlus	<p>Saskaņot ar klientu pirmās kravas bides, t. sk., nakts kravas.</p> <p>Nepieciešamības gadījumā klientam sniegt atbalstu.</p>	Tehniskais vadītājs
11.	Informēt attālinātās nodaļas termināla vadītāju par jaunu klientu	Nosūtīt e-pastu attālinātās nodaļas vadītājam, informējot par jauno klientu.	Tehniskais vadītājs
12.	Reģistrēt jauno klientu dokumentos	<p>Reģistrēt jauno klientu dokumentos, kas novietoti OneDrive mākonī, VMF PR P 7.6.06.01 <i>VMF LATVIA foto apstrādes tehnoloģiju mobilās aplikācijas lietotāju eksāmena reģistrācijas žurnāls</i> un VMF KR P 006.01 <i>Apakšuzņēmēju darbinieku saraksts un lietošanā piešķirto mērinstrumentu saraksts un darba pilnvarojumi</i>.</p>	Tehniskais vadītājs

## Grupveida uzmērīšana ar foto apstrādes tehnoloģiju





## Procesa apraksts.

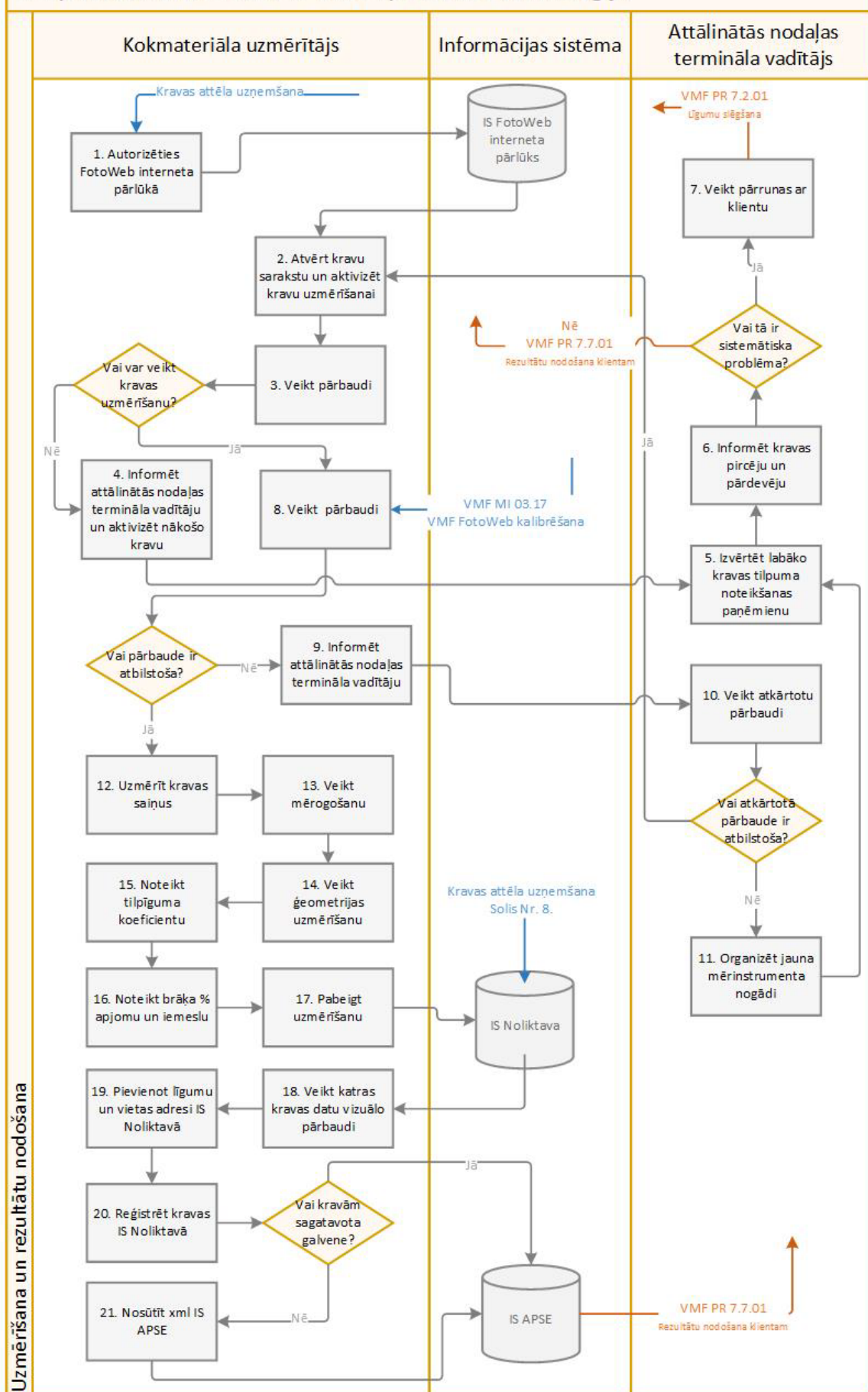
Solis Nr.	Procesa nosaukums	Procesa apraksts	Atbildīgais
1.	Veikt mērinstrumenta pārbaudi	Pārbaudīt vai mērinstrumenti nav bojāts, STINGRI AIZLIEGTS lietot bojātu mērinstrumentu. Ja mērinstruments <b>ir bojāts</b> skatīt soli <b>Nr. 2</b> . Pārliecināties, ka mērinstrumenta virsma ir tīra, vajadzības gadījumā to notīrīt.	FotoWeb lietotājs
2.	Ziņot attālinātās nodaļas termināla vadītājam	Izmantojot FotoWeb aplikācijas kontakthinformāciju, informēt par bojājumu un gaidīt norādījumus par tālāko rīcību ar kokmateriāla kravu.	FotoWeb lietotājs
3.	Organizēt jauna mērinstrumenta piegādi	Pēc klienta informācijas organizēt jauna mērinstrumenta piegādi, piesaistot attiecīgās nodaļas vadītāju.	Attālinātās nodaļas termināla vadītājs
4.	Nodrošināt kravas uzmērīšanu ar citu uzmērīšanas veidu	Ar klientu elektroniski vienoties par kādu no sekojošiem risinājumiem: <ul style="list-style-type: none"> <li>Kravu uzmērīt atbilstoši "Grupveida uzmērīšana mobilā vietā" pakalpojumam uz zemes.</li> <li>Pielietot vidējos konkrētā sortimenta kravu uzmērīšanas lielumus no pieejamajiem vēsturiskajiem datiem par 6 mēnešu periodu.</li> <li>3. Izmantot kravas pavadzīmē norādīto kravas tilpumu.</li> </ul>	Attālinātās nodaļas termināla vadītājs
5.	Ielogoties FotoWeb aplikācijā	Fotoweb lietotājs, izmantojot piešķirto lietotāju un paroli, ielogojas FotoWeb aplikācijā.	FotoWeb lietotājs
6.	Nodrošināt kontrolsaiņa izmetes frekvences ievadīšanu un aktivizēšanu	Aprēķināt kontrolsaiņa izmetes frekvenci atbilstoši instrukcijai VMF MI 07.03 <i>Kontrolsaiņu un kontrolsortimentu skaita aprēķināšanas metodes</i> .	Tehniskais vadītājs
7.	Uzturēt aktuālu darba vietu un sortimentu konfigurācijas failu	Uzturēt aktuālu darba vietas un sortimenta konfigurācijas failu, lai nodrošinātu atbilstošu kontrolsaiņa izmeti.	Attālinātās nodaļas termināla vadītājs
8.	Sagatavot un ievadīt līgumus	Saņemot informāciju par jaunu klientu sagatavot un ievadīt līgumu IS Nolikta.	Attālinātās nodaļas termināla vadītājs
9.	Ievadīt kravas pavaddokumenta numuru	Manuāli ievadīt kravas pavaddokumentu	FotoWeb lietotājs
10.	Uzņemt kravas pavaddokumenta attēlu	Veikt pavadzīmes attēla uzņemšanu, pārliecinoties, ka attēlā skaidri saskatāma pavadzīmes informācija.	FotoWeb lietotājs
11.	Izvēlēties procesa dalībnieku	Izvēlēties procesa dalībnieku. Ja klients ir kokmateriāla pircējs skatīt soli Nr. 13. Ja klients ir kokvedēja vadītājs skatīt soli Nr. 12.	FotoWeb lietotājs
12.	Ievadīt darba vietu un sortimentu	Papildus no saraksta ievadīt piegādes darba vietu un sortimentu.	FotoWeb lietotājs

13.	Uzņemt kravas saiņu attēlus un veikt attēla piegādi	<p>Veikt saiņa/-u attēlu uzņemšanu, mobilajā aplikācijā norādot, kurš sainis un kuras plaknes foto tiks uzņemts.</p> <p>Veikt attēlu uzņemšana attiecīgajiem sainim:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• saiņa vienas un/vai otras sāna plaknes.</li> <li>• saiņa gala plaknes.</li> </ul> <p>Katrā attēlā taisni novietot mērinstrumentu pie saiņa plaknēm un/vai pārliecināties, ka mērinstruments atrodas taisnā pozīcijā pret saiņa plakni, kuras attēls tiek uzņemts.</p> <p>Mērinstrumentam ir jābūt skaidri redzamam katrā attēlā.</p> <p>Mērinstruments novietots cieši pie apaļo kokmateriālu saiņa plaknes, lai mērinstrumenta skala būtu vērsta pret foto kameras objektīvu.</p> <p>Ja kravā <b>ir KP</b>, tad skatīt soli <b>Nr. 14</b>.</p> <p>Ja kravā <b>nav KP</b>, tad skatīt <b>Uzmērīšanas un rezultātu sagatavošanas procesa soli Nr. 1</b>.</p>	FotoWeb lietotājs
14.	Nodrošināt atkraušanu un marķēšanu	<p>Nodrošināt korektu KP atkraušanu un marķēšanu ar aplikācijā redzamajiem numuriem tos uzpūšot uz kokmateriāla galiem atbilstoši instrukcijai VMF MI 04.08 <i>FotoWeb un KPDC Frame kontrole</i>.</p>	FotoWeb lietotājs





## Grupveida uzmērīšana ar foto apstrādes tehnoloģiju



## Procesa apraksts.

Solis Nr.	Procesa nosaukums	Procesa apraksts	Atbildīgais
1.	Autorizēties FotoWeb interneta pārlūkā	Autorizēties interneta pārlūka lietotnē (foto.vmf.lv), izmantojot piešķirto lietotājvārdu un piekļuves paroli.	KU
2.	Atvērt kravas sarakstu un aktivizēt kravu uzmērīšanai	Atvērt kravu no neuzmērīto kravu saraksta, izvēloties pēc datuma vecāko kravu.	KU
3.	Veikt pārbaudi	<p>Pārbaudīt iesūtītos kravas saiņa attēlus, atbilstoši zemāk norādītajiem kritērijiem:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Vai attēlā ir redzams viss sains?</li> <li>2. Vai pie saiņa ir novietots mērinstruments?</li> <li>3. Vai ir iespējams identificēt mērinstrumentu?</li> <li>4. Vai attēlā ir skaidri redzama mērinstrumenta skala?</li> <li>5. Vai attēla uzņemšanas leņķis attiecībā pret kokmateriālu saini/kravu ir atbilstošs? Jāredz abas statņu iekšmalas (skatīt Pielikumu Nr. 1).</li> </ol> <p>Aplūkojot pavadzīmes attēlu, pārliecināties, ka mobilajā aplikācijā manuāli ievadītā informācija ir korekta, nepieciešamības gadījumā veikt korekcijas.</p> <p>Ja kāds no attēliem <b>ir neatbilstošs</b>, skatīt soli <b>Nr. 4</b>.</p> <p>Ja attēli <b>ir atbilstoši</b>, skatīt soli <b>Nr. 8</b>.</p>	KU
4.	Informēt attālinātās nodaļas termināla vadītāju un aktivizēt nākošo kravu	Informēt attālinātās nodaļas termināla vadītāju par attēlu neatbilstību un/vai nesekmīgu pārbaudi, nosūtot elektronisku ziņu.	KU
5.	Izvērtēt labāko kravas tilpuma noteikšanas paņēmieni	<p>Izvērtēt iespējamo labāko/ piemērotāko neatbilstošās kravas tilpuma noteikšanu:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Saini/kravu uzmērīt atbilstoši "Grupveida uzmērīšana mobīlā vietā" pakalpojuma standartam (VMF KR P 004.15)</li> <li>2. Pielietot vidējos konkrētā sortimenta saiņu/kravu uzmērīšanas lielumus no pieejamajiem vēsturiskajiem datiem: <ol style="list-style-type: none"> <li>2.1. Skatīt pēdējo 6 mēnešu uzmērīšanas datus attiecīgai piegādes vietai.</li> <li>2.2. Atfiltrēt konkrēto sortimentu.</li> <li>2.3. Aprēķināt sortimenta saiņu vidējo garumu, platumu, augstumu, tilpīguma koeficientu.</li> <li>2.4. ievadīt aprēķinātos datus foto.vmf.lv lietotnē attiecīgai kravai.</li> </ol> </li> <li>3. Izmantot kravas pavadzīmē norādīto kravas tilpumu: <ol style="list-style-type: none"> <li>3.1. Foto.vmf.lv interneta pārlūka lietotnē ievadīt saiņu garumu, platumu, augstumu un tilpīguma koeficientu atbilstoši kravas pavadzīmē uzrādītajam tilpumam.</li> </ol> </li> </ol>	Attālinātās nodaļas termināla vadītājs
6.	Informēt kravas pircēju un/ vai pārdevēju	<p>Informēt kokmateriāla pircēju un/ vai pārdevēju par neatbilstošas kravas tilpuma noteikšanas gadījumu un piedāvājumiem tā tilpuma noteikšanai, tālākās rīcības saskaņot elektroniski e-pastā un sagaidīt elektroniski atbildi.</p> <p>Ja tā <b>ir</b> sistemātiska problēma, tad skatīt soli <b>Nr. 7</b>.</p>	Attālinātās nodaļas termināla vadītājs

		Ja tā <b>nav</b> sistemātiskā problēma, tad skatīt procedūru <b>VMF PR 7.7.01 Rezultātu nodošana klientam</b> .	
7.	Veikt pārrunas klientu	Sagatavot un nosūtīt e-pastu, kur atspoguļoti neatbilstošie gadījumi un vizuāls materiāls, kā ir nepieciešams.	Attālinātās nodaļas termināla vadītājs
8.	Veikt pārbaudi	<p>Veikt regulāro pārbaudi atbilstoši instrukcijai VMF MI 03.17 <i>VMF FotoWeb kalibrēšana</i>.</p> <p>Ja regulārā pārbaude ir <b>neatbilstoša</b>, skatīt soli <b>Nr. 9</b>.</p> <p>Ja regulārā pārbaude ir <b>atbilstoša</b>, skatīt soli <b>Nr. 12</b>.</p> <p>Veikt katra mērinstrumenta vizuāli pārbaudi un atbilstību sekojošām prasībām:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Nav deformēts</li> <li>2. Redzami mērinstrumenta numuru cipari</li> <li>3. Ir izšķiramas mērinstrumenta iedaļas</li> <li>4. Mērinstrumenta krāsas nav nodilušas</li> <li>5. Mērinstrumenta derīguma termiņš ir atbilstošs (pārbauda IS Mērīšanas aprīkojums)</li> </ol> <p>Ja kāda no augstākminētajām prasībām <b>neizpildās</b>, skatīt soli <b>Nr. 9</b>.</p>	KU
9.	Informēt attālinātās nodaļas termināla vadītāju	Informēt attālinātās nodaļas termināla vadītāju par mērinstrumenta neatbilstību un/vai nesekmīgu pārbaudi, nosūtot elektronisku ziņu.	KU
10.	Veikt atkārtotu pārbaudi	<p>Veikt papildus pārbaudes (ikdienas un/ vai vizuālo mērinstrumenta pārbaudi).</p> <p>Ja atkārtotā pārbaude ir <b>neatbilstoša</b>, skatīt soli <b>Nr. 11</b>.</p> <p>Ja atkārtotā pārbaude ir <b>atbilstoša</b>, skatīt soli <b>Nr. 2</b>.</p>	Attālinātās nodaļas termināla vadītājs
11.	Organizēt jauna mērinstrumenta nogādi	Organizēt jauna mērinstrumenta piegādi, piesaistot attiecīgās nodaļas vadītāju.	Attālinātās nodaļas termināla vadītājs
12.	Uzmērīt kravas saiņus	<p>Izmantojot informācijas sistēmu aktivizēt kravas uzmērīšanu.</p> <p>Par mērījumu uz transportlīdzekļa uzskata gadījumus, kad kravas pavaddokumentā ir norādīts transportlīdzekļa valsts reģistrācijas numurs.</p>	KU
13.	Veikt mērogošanu	Norādīt katram attēlam mērogu, izmantojot attēlā redzamo mērinstrumentu.	KU
14.	Veikt ģeometrijas uzmērīšanu	Uzmērīt katram sainim ģeometriskos lielumus atbilstoši 2.2 metodei, kur krautnes garumu iegūstam atbilstoši instrukcijai VMF MI 07.17.01 <i>Attālumi starp statņiem</i> .	KU
15.	Noteikt tilpīguma koeficientu	<p>Noteikt un reģistrēt katram sainim tilpīguma koeficientu atbilstoši procedūras pielikumam VMF PR P 7.3.01.02.</p> <p>Ja diennakts tumšajā laikā kāds no saiņa pretskatiem ir nobildēts nepietiekamā apgaismojumā, tad</p>	KU

		piemēro vidējo tilpīguma koeficientu aprēķinātu no pārējiem saiņiem.	
16.	Noteikt brāķa % apjomu un iemeslu	Noteikt un reģistrēt saiņa brāķa procentuālo daudzumu. Ja diennakts tumšajā laikā kāds no saiņa pretskatiem ir nobildēts nepietiekamā apgaismojumā, tad piemēro vidējo brāķa % apjomu aprēķinātu no pārējiem saiņiem.	KU
17.	Pabeigt uzmērīšanu	Pabeigt uzmērīšanu aktivizējot sistēmā lauku <i>Pabeigt uzmērīšanu</i> , dati automātiski nonāk IS Noliklavā.	KU
18.	Veikt katras kravas datu vizuālo pārbaudi	IS Noliklavā veikt vizuālo kravas datu pārbaudi, nepieciešamības gadījumā veikt labojumus.	KU
19.	Pievienot līgumu un vietas adresi IS Noliklavā	LVM kravām IS Noliklavā pievienot līgumu un vietas adresi no adrešu saraksta. Ja pārdevējs ir cits uzņēmums, tad IS Noliklavā pievienot pircēju un pārdevēju no klientu saraksta, līgumu un vietas adresi no adrešu saraksta. Ja klientu sarakstā nav atrodams konkrētais pircējs vai pārdevējs, tad veikt jauna klienta pievienošanu sadaļā firmas.	KU
20.	Reģistrēt kravas IS Noliklavā	Reģistrēt kravas IS Noliklavā. Kravām, kurām pārdevējs nav LVM skatīt soli <b>Nr. 21</b> .	KU
21.	Nosūtīt xml IS Apse	Ielogoties apse.kpdc.lv Manuāli katrai kravai veikt kravas ģenerēšanu un xml faila nosūtīšanu.	KU



## Pielikums Nr. 1

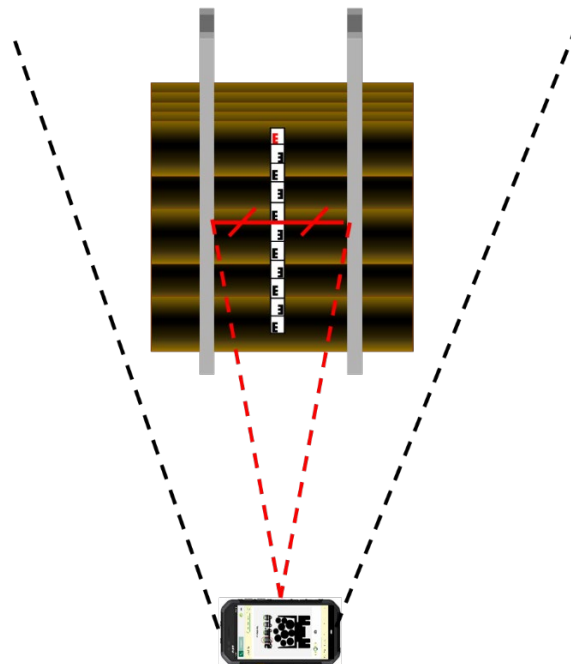
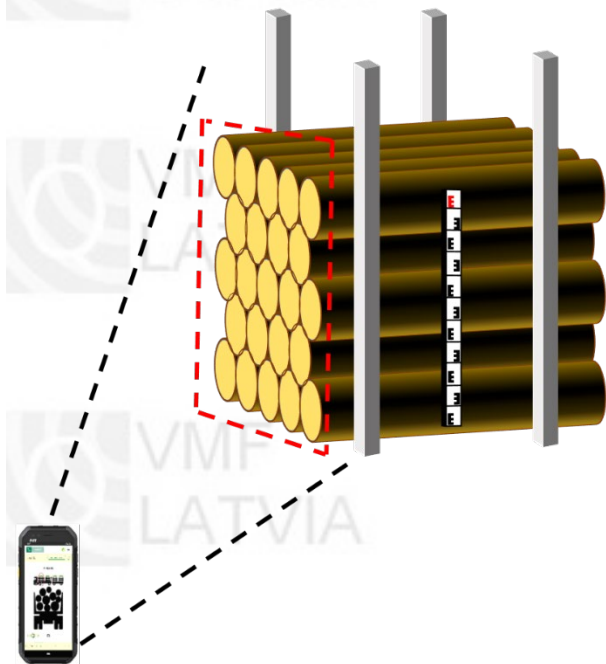
**Pareizs** un **nepareizs** mērinstrumenta novietojums pie saiņa plaknes:



## Saiņi uz auto

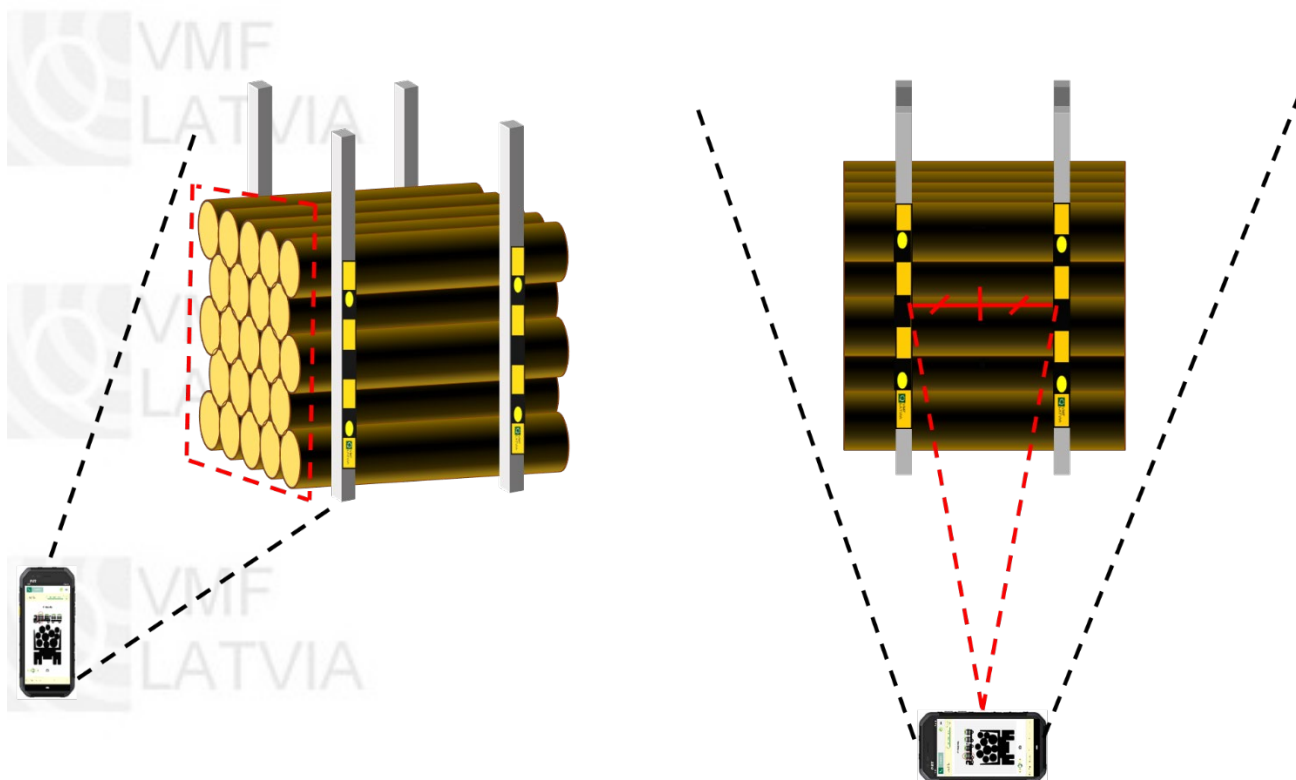
### 17. tipa mērlata

**Pareizi** nofotografēts saiņis uz auto (pretskats un sānu skats):



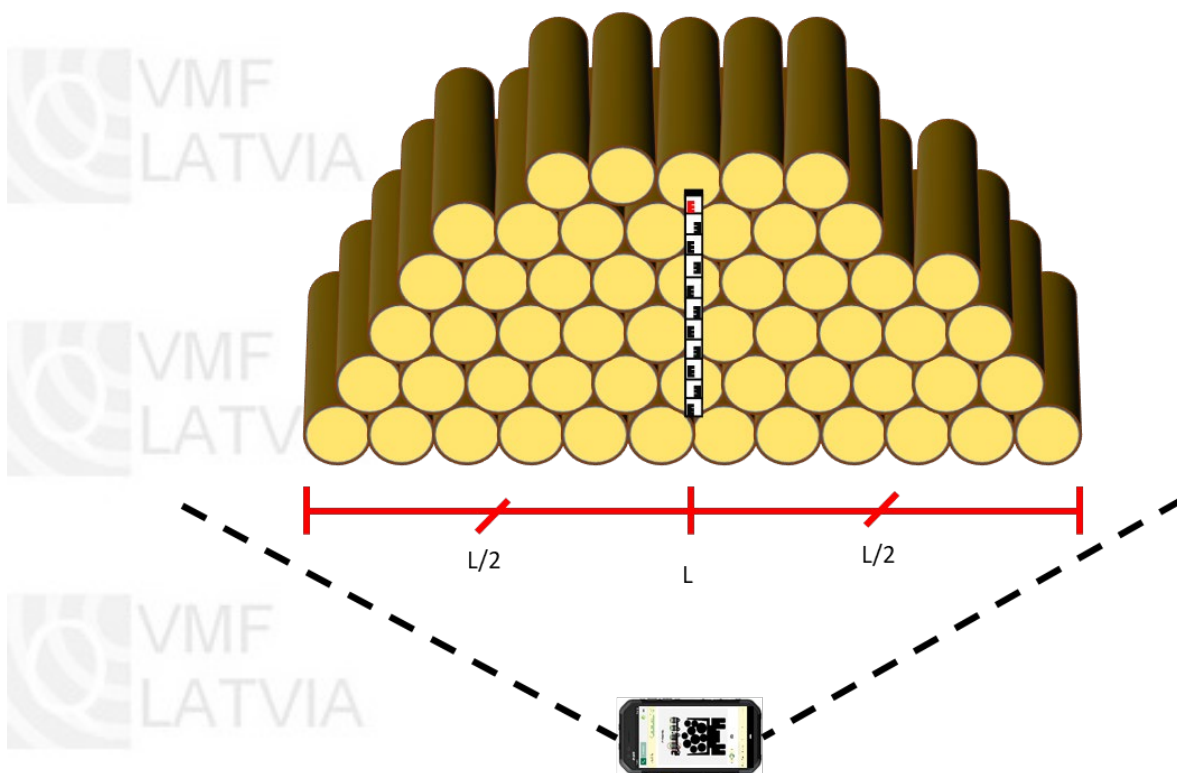
## 18. tipa mērlata

**Pareizi** nofotografēts sainis uz auto (pretskats un sānu skats):



## Kravas/saini uz zemes

**Pareizi** nofotografēta krava uz zemes (pretskats - fotogrāfija ir uzņemta **paralēli** kravas kokmateriālu gala plaknēm):





**Pareizi** nofotografēta krava uz zemes (sānu skats - fotogrāfija **ir** uzņemta **paralēli** kravas sānu plaknei):

